

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОБУ СОШ № 30 имени В.И.Кузьмина

Протокол от 28.03.2013 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

МОБУ СОШ № 30 имени В.И.Кузьмина

От 03.04.2013 г. № 01-02/40 § 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 имени В.И.КУЗЬМИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.9 п.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени В.И.Кузьмина» городского округа «город Якутск» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, цели, задачи, права и ответственность коллегиального органа МОБУ СОШ № 30 имени В.И.Кузьмина – Педагогический совет.

Педагогический совет – это профессиональное объединение, постоянно действующий орган, в компетенции которого находится рассмотрение основных вопросов осуществления учебно-воспитательной работы Учреждения, объединяющей всех педагогических работников.

1.3. Основная цель создания Педагогического совета Учреждения – реализация государственной политики в сфере общего образования.

- Содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Развитие инициативы педагогического коллектива Учреждения в вопросах самоуправления;

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Развитие коллегиальной формы управления на принципах государственно-общественного управления.

2. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Педагогический совет создается по инициативе педагогических работников Учреждения;
- 2.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, по желанию в его работе могут принять участие педагогические работники, работающие совместителями;
- 2.3. При рассмотрении стратегических вопросов развития Учреждения в работе Педагогического совета обязательное участие принимают Председатель Управляющего совета и председатель Родительского совета Учреждения;
- 2.4. Председателем Педагогического совета является его Директор. Директор Учреждения назначает приказом на общественных началах секретаря Педагогического совета на один учебный год;
- 2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, но не реже четырех раз в течение учебного года и может быть созван вне плана по инициативе его Председателя или по инициативе 2/3 членов Педагогического совета;
- 2.6. План работы Педагогического совета утверждается Директором Учреждения по согласованию с его членами;
- 2.7. Педагогический совет работает в тесном сотрудничестве с высшим органом управления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива и другими общественными организациями;
- 2.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него

проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.9. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

2.10. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

2.11. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Все необходимые изменения вносятся на общем заседании Педагогического совета.

2.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.13. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от постановки вопроса, темы или проблемы.

2.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.15. Управление образования Окружной администрации города Якутска в трехдневный срок рассматривает данное решение Педагогического совета с участием заинтересованных сторон, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Управленческие (административные):

- коллективное решение по основным вопросам реализации Образовательной программы Учреждения, принимаемые открытым голосованием и обязательные для исполнения каждым работником;
- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение проблем, задач, предложений, планирования деятельности педагогического коллектива, выбор учебных планов, образовательных программ;

- заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении учителями и учащимися Устава Учреждения, единых требований к учащимся, о работе с родителями (законными представителями);

- внесение изменений и поправок в планы работы Учреждения в связи с изменениями государственной (муниципальной) политики по вопросам развития образования, муниципального задания Учредителя.

3.2. Методические функции: информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

- сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта педагогов Учреждения;

- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта

;

- развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий при реализации образовательных программ, разработке рабочих программ;

- повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства;

- активизация усилий педагогического коллектива, методической службы, научно-методического совета и работы каждого педагогического работника над своей методической темой.

3.3. Воспитательные функции Педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1. обсуждает содержание Образовательной программы, учебного плана, годовой календарный учебный график на текущий учебный год и т.д.;
2. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
3. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
5. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
6. делегирует представителей педагогического коллектива для участия в общественных структурах по вопросам развития образования городского округа «город Якутск»;
7. рассматривает и обсуждает систему оценивания результатов освоения образовательных программ, расписание занятий, звонков, уроков;
8. заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам охраны здоровья и безопасности учащихся и работников, вопросы охраны труда педагогов Учреждения;
9. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
10. согласовывает и принимает локально нормативные акты Учреждения, входящие в его компетенцию и затрагивающие права участников образовательного процесса;

11. анализирует результаты мониторинга качества образования, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся;
12. анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
13. содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений Учреждения;
14. обсуждает предварительное комплектование на следующий учебный год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
15. подводит итоги самообследования, анализирует выполнение показателей качества по Муниципальному заданию Учредителя;
16. обсуждает вопросы стимулирования или дисциплинарного наказания учащихся, педагогических работников;
17. Принимает решения:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс;
 - об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оставлении на повторное обучение, продолжение обучения в иных формах;
 - о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - о награждении учащихся похвальной грамотой, похвальным листом, медалями (серебряные, золотые);
 - о выдаче справок установленного образца Учреждения выпускникам 9,11 классов, не завершившим основное общее или среднее общее образование;

- об исключении совершеннолетних учащихся из Учреждения за грубое нарушение Устава.

5. Права и ответственность

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- реализацию Образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- соответствие принятых решений Учреждения по вопросам прав педагогических работников и по вопросам защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| Недели | Председатель педагогического совета | Методист | Специалисты | Секретарь |
|--------|--|----------|-------------|---|
| 1-я | <p>Вырабатывает план подготовки и проведения педагогического совета.</p> <p>Определяет тему семинара и создает творческие группы.</p> <p>Организует работу малой творческой группы</p> | | | <p>Подбирает методическую литературу и оформляет каталог</p> |
| 2-я | <p>Проводит координационное совещание по работе малой творческой группы</p> | | | <p>Оформляет пакеты методических материалов (конспектов, планов, сценариев и др.)</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 3-я | Организует теоретический семинар с приглашением специалистов | | | Формирует банк диагностических материалов |
| 4-я | Обсуждает предварительные материалы педагогического совета с участниками группы. Обсуждает форму проведения педагогического совета | | | Осуществляет сбор опросников, анкет, карточек анализа открытых мероприятий |
| 5-я | Знакомится с итогами открытых просмотров | | | Оформляет итоги просмотра открытых мероприятий |
| 6-я | Организует работу творческой мастерской по теме | Работа творческой мастерской по теме педагогического совета | | Готовит пакет методических материалов |
| 7-я | Анализирует цифровой материал. Готовит проект решения педагогического совета | Формируют банк творческих находок. Определяют целостную структуру педагогического процесса и взаимодействия педагогов и специалистов | | Готовит стенды с цифровым материалом, графики, таблицы |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 8-я | Утверждает сценарий проведения педагогического совета | Разрабатывают сценарий педагогического совета. Готовят предложения | Готовит помещение и оборудование к проведению педагогического совета |
| 9-я | Творческая неделя: все члены педагогического коллектива, приглашенные (родители и др.) участвуют в работе педагогического совета | | |