

Принято  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ № 30 имени В.И.Кузьмина  
от 28.03.2014 г. № 4

Утверждено  
Приказом директора  
МОБУ СОШ № 30 имени В.И.Кузьмина  
От 07.04.2014 г. № 01-02/38 §4

**ПОРЯДОК**  
**комплектования 10-х профильных классов**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени В.И.Кузьмина»**  
**городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.1,ч.2 ст.55, ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени В.И.Кузьмина» городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок комплектования 10-х профильных классов Учреждения разработан на основе принципов обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности среднего общего образования, защиты прав учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Основная цель комплектования 10-х профильных классов – осуществление ранней профилизации учащихся и поддержка наиболее способных и подготовленных учащихся по профильным дисциплинам.

1.5.Согласно запросам учащихся и родителей (законных представителей), в соответствии с условиями и возможностями Учреждения профильное обучение организовано по следующим направлениям:

- физико-математическое;
- социально-гуманитарное;
- естественно-научное.

1.6. В случае отсутствия запроса на один из профилей Учреждение имеет право внести соответствующие изменения в Образовательную программу и в учебный план на текущий учебный год.

**2. Порядок комплектования**

2.1. Прием учащихся в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. В соответствии с п. 10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 наполняемость профильных классов составляет 25 человек.

2.3. При наличии условий и средств в Учреждении возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

2.4. Преимущественным правом зачисления в 10-е профильные классы пользуются граждане, проживающие на территории Учреждения в соответствии с Распоряжением Окружной администрации города Якутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа «город Якутск» от 13.02.2014 г. № 133р.

2.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе зачислить в 10-е профильные классы граждан независимо от места проживания.

2.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10-х профильных классах, прием граждан осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений учащихся по следующим критериям:

- ✓ Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;
- ✓ Победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- ✓ Обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ✓ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ✓ Наличие индивидуальных учебных достижений по профильным предметам.

2.7. Родители (законные представители), учащиеся предоставляют в приемную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов Учреждения следующий пакет документов:

- Заявление о приеме в 10-й профильный класс на имя директора МОБУ Учреждения с указанием профиля обучения;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Личное дело учащегося;
- Портфолио достижений учащегося (при его наличии).

2.8. Все документы, поданные родителями (законными представителями) или учащимися регистрируются согласно делопроизводству Учреждения через секретариат в журнале приема заявлений.

2.9. При регистрации пакета документов заявитель получает документ, содержащий следующие реквизиты:

- Входящий номер заявления;
- Перечень предоставленных документов и отметка об их получении;
- Дата приема пакета документов;
- Подпись секретаря о приеме пакета документов;
- Сведения о сроках уведомления о результатах зачисления в 10-й профильный класс;
- Контактный телефон Учреждения и Управления образования Окружной администрации города Якутска.

2.10. Комплектование 10-х профильных классов Учреждения завершается 1 (первого) июля текущего года.

2.11. В случае наличия свободных мест в 10-х профильных классах по итогам комплектования приемная комиссия осуществляет дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

2.12. Извещение о дополнительном наборе учащихся в 10-е профильные классы размещается на сайте Учреждения <http://school30.yaguo.ru/> и на сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска <http://old.yaguo.ru:8080/>.

2.13. После завершения работы приемной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов учащиеся, зачисленные в 10-е профильные классы, оформляются приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего учебного года.

2.14. Приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы доводится до сведения родителей (законных представителей), учащихся через сайт Учреждения и размещается на информационных стендах Учреждения.

2.15. За учащимися, зачисленными в профильные классы, сохраняется право перевода в универсальные (непрофильные) классы при отсутствии академической задолженности или право изменения профиля обучения в течение учебного года на следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самих учащихся.